



Общество с ограниченной ответственностью

Энергостройсервисжилье

Юридический адрес: 141207, Московская область, г.Пушкино,
Московский проспект, дом 44

Фактический (почтовый) адрес: 141202, Московская область, г.Пушкино,
микрорайон Серебрянка, дом 46

ИНН 5038040315 КПП 503801001 ОГРН 1035007557914

Офис компании тел./факс: 8 (496) 580-02-45

Время работы: Пн.-Пт. с 9:00 до 17:00, Ср. 9:00 до 19:00

e-mail: uk.essgh@ya.ru сайт: www.essgh.ru

ПРИКАЗ № 6-РП

г. Пушкино
Пушкинский городской округ
Московской области

«04» апреля 2020 года

Во исполнение постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» в целях обеспечения устойчивого функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения многоквартирных домов находящихся в обслуживании ООО «Энергостройсервисжилье»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При входе работников в помещение ООО «Энергостройсервисжилье» (далее - Предприятие) обеспечить обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками.
2. При входе работников в помещение Предприятия обеспечить сотрудника средством индивидуальной защиты (маска, перчатки) и измерить температуру тела. Данные внести в журнал.
3. Отстранить от нахождения на рабочем месте сотрудников имеющих повышенную температуры и /или признаки заболевания (насморк, кашель и др.)
4. Обеспечить наличие условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудников (специальной рабочей одеждой, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), кожными антисептиками.
5. Ежедневно производить уборку Помещения моющими и дезинфицирующими средствами, включая рабочие столы, спинки стульев, кресел, дверные ручки, поручни, подлокотники.
6. Соблюдать правила дистанцирования на рабочих местах между сотрудниками - 1.5-2м.
7. В местах общего пользования МКД ежедневно согласно графика уборки производить дополнительную дезинфекция мест общего пользования МКД, с проведением в данных помещениях влажных уборок с применением дезинфицирующих средств, в т.ч. обработка растворами дезинфицирующих

средств всех поверхностей лестничных маршей, инженерного оборудования, дверные ручки, поручни, перила, кнопки лифтов, почтовые ящики в соответствии с «Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами.

8. При поступлении запроса из территориальных органов Роспотребнадзора незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекции (COVID- 2019) в связи с исполнением трудовых функций на Предприятии, обеспечить проведение дезинфекций.
9. Перевести работников Предприятия на основании заявлений согласно Приложения №1 к настоящему приказу на дистанционный режим работы с 04 апреля 2020 года по 15 ноября 2020 года с сохранением за работником заработной платы и выполнением функциональных обязанностей без доплаты за вредные и опасные условия труда.
10. Работники предприятия, которым установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы отсутствуют. Работники Предприятия старше 65 лет находящиеся на самоизоляции - отсутствуют на предприятии.
11. Работникам, указанным в Приложении №1 к настоящему приказу обеспечить себе безопасные условия труда, предусмотренные абзацами 17,20,21 части 2 статьи 212 ТК РФ.
12. Работникам Предприятия, не указанным в Приложении №1 к настоящему приказу, выполнять функциональные обязанности согласно положений, установленных в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях, так как их нахождение на рабочем месте является критически важным для функционирования предприятия, которое предоставляет жилищно-коммунальные услуги населению.
13. Работникам Предприятия, указанным в п.11 настоящего приказа, при выполнении функциональных обязанностей в помещении необходимо выполнять следующие требования:
 - надевать средства индивидуальной защиты (одноразовую медицинскую маску и медицинские перчатки, смену маски осуществлять каждые 2.5-3 часа;
 - не дотрагиваться руками до лица, волос;
 - соблюдать правила личной гигиены (руки мыть не менее 40-60 сек., после этого обрабатывать дезинфицирующим средством;
 - отказаться от рукопожатий;
 - соблюдать дистанционную гигиену.
14. Ограничить доступ в помещение предприятия граждан (посетителей) с 04.04.2020 по 15 ноября 2020 года включительно, с указанием бесконтактных способов обращения к работникам предприятия.
15. Ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
16. Разместить настоящий приказ на сайте ООО «Энергостройсервисжилье»
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «ЭССЖ»



Ибрагимов М.А.о.

**Список сотрудников ООО «Энергостройсервисжилье»,
работающих дистанционно на основании заявлений с 04.04.2020 по 15.11.2020г.**

1. Боровиков Евгений Евгеньевич – системный администратор.

Директор ООО «ЭССЖ»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ибрагимов М.А.о.', written over the stamp.

Ибрагимов М.А.о.